

## SOMMARIO AGGIORNAMENTO 2.9.6

AGGIORNAMENTO 2.9.6 .....	1
<b>Nuovo tariffario delle prestazioni</b> .....	1
Attivazione nuovo tariffario.....	2
Ricetta accertamenti – Numero sedute.....	3
Cosa cambia nelle prestazioni.....	4
Come personalizzare le prestazioni .....	4
<b>Comunicazioni</b> .....	6
<b>Stampe da Console Visita</b> .....	6

## AGGIORNAMENTO 2.9.6

## NUOVO TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI

Con la presente versione viene aggiornato il nuovo nomenclatore delle prestazioni per tutte le regioni in base al DPCM 2017, confermato successivamente con DM 23 giugno 2023 “Decreto Tariffe” e decreto 26 novembre 2024 del Ministero della Salute.

Per maggiori informazioni cliccare sul seguente link:

[https://www.salute.gov.it/portale/news/p3\\_2\\_1\\_1\\_1.jsp?lingua=italiano&menu=notizie&p=dalministero&iid=6715](https://www.salute.gov.it/portale/news/p3_2_1_1_1.jsp?lingua=italiano&menu=notizie&p=dalministero&iid=6715)

Il nuovo CUR è obbligatorio a partire dal 30/12/2024

Con questa versione di Faith, viene data la possibilità di eseguire l’aggiornamento del nuovo tariffario.

***IMPORTATE: Dal 30/12/2024, se non è stato effettuato l’adeguamento al nuovo tariffario, verrà dato il seguente messaggio al momento della prescrizione di esami o prestazioni. Sarà necessario rispondere “Si”, dopo di ché, il programma provvederà all’aggiornamento automatico.***

## ATTIVAZIONE NUOVO TARIFFARIO

### PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO

Come detto sopra, l'attivazione del nuovo tariffario è obbligatoria dal 30/12/2024. Per attivare manualmente il nuovo tariffario è necessario, nella "Console Visita", in alto cliccare sulla voce "Ricette" e poi "Allinea tariffario prestazioni"

**ATTENZIONE: L'operazione è irreversibile, cioè, non sarà possibile tornare al vecchio nomenclatore.**

**Il programma aggiorna automaticamente tutte le prestazioni rilasciate in precedenza, ma non effettua nessun aggiornamento sugli accertamenti inseriti manualmente dall'utente; l'eventuale sistemazione di queste prestazioni sono a carico dell'utente.**

### GRUPPI ACCERTAMENTI

I gruppi di accertamento o accertamenti preferiti **NON** vengono aggiornati automaticamente, quindi, sarà cura dell'utente aggiornarli. Comunque viene data la possibilità di aggiornare in maniera semplice e veloce le nuove diciture. Selezionando la voce del menu di Faith in alto, "Tabelle" e poi "Gruppi accertamenti", facendo doppio click sul singolo gruppo, è visibile il bottone "Ripristina tutti", che permette di aggiornare tutte le descrizioni delle prestazioni presenti nel gruppo.

In ogni caso, ogni qual volta, in fase di emissione di una ricetta, viene utilizzata una prestazione con una descrizione non conforme, viene dato un messaggio opportuno.

RICETTA ACCERTAMENTI

---

Come dicevamo, se in fase di emissione di una ricetta si copiano le prestazioni da una ricetta emessa con il vecchio tariffario o da un gruppo di accertamenti non ancora aggiornato, il programma verifica se la descrizione della prestazione selezionata è aggiornata o meno e, in quest'ultimo caso, viene visualizzato il seguente messaggio:

Rispondendo "Si", verrà riportata la descrizione del nuovo tariffario.

**ATTENZIONE:** Sarà cura del medico verificare che la prestazioni è coerente con quanto si vuole prescrivere.

*N.B: Per maggiori informazioni sulla prestazione che si sta prescrivendo, è possibile visionare la "Descrizione completa" che offre maggiori informazioni rispetto alla descrizione che va in stampa.*

---

RICETTA ACCERTAMENTI – NUMERO SEDUTE

Come richiesto alle nuove specifiche del SistemaTS, è stata introdotta la casella "Numero Sedute", che deve essere compilata per le prestazioni cicliche; viene proposto in automatico il numero **MAX** di sedute prescrivibile; in questo caso il campo quantità deve essere impostato sempre a "0" o a "1".

## COSA CAMBIA NELLE PRESTAZIONI

Le modifiche sono differenti da regione a regione; le informazioni che potrebbero cambiare sono le seguenti:

- La codifica delle prestazioni, alcune regioni come la Sicilia, adottano un nuovo sistema di codifica
- La descrizione di molte prestazioni, che risulterà molto più estesa delle precedenti

***Si ricorda, che la descrizione delle prestazioni non può essere modificata dall'utente, ma in ricetta deve essere riportata quella stabilita nel tariffario regionale (per le Regioni che lo hanno definito).***

Nonostante i cambiamenti, abbiamo cercato di mantenere attive tutte le prestazioni esistenti con la precedente versione.

Per personalizzare una prestazione che non è presente nell'elenco tra quelle disponibili, selezionare, in fase di emissione della ricetta, uno dei codici o descrizioni sopra indicati, cliccare in basso sul bottone "Modifica" o fare doppio click e utilizzare il campo "Annotazioni" per specificare meglio la prestazione selezionata.

## COME PERSONALIZZARE LE PRESTAZIONI

Come già detto sopra, la descrizione delle prestazioni non può essere modificata dall'utente, ma in ricetta deve essere riportata quella stabilita nel tariffario regionale.

Come già visto, è possibile utilizzare la casella “Annotazioni” per meglio specificare la prestazione da prescrivere. Alcune delle prestazioni rilasciate con l’aggiornamento già contengono questa informazione compilata in modo da renderle compatibile quelle del vecchio ricettario.

#### PRESTAZIONE TARIFFARIO

---

Nella tabella “Prestazione tariffario” è presente la casella “Descrizione aggiuntiva” che si può utilizzare per personalizzare le prestazioni o per creare dei nuovi elementi mantenendo codice e descrizione della prestazione originale.

Quindi, è sufficiente mantenere il codice e la descrizione prevista dal tariffario e agire sulla casella “Descrizione aggiuntiva” per personalizzarla.

La descrizione aggiuntiva viene riportata nella casella “Annotazioni” della ricetta

#### GRUPPI ACCERTAMENTI

---

Anche nei gruppi accertamenti è stata prevista la casella “Descrizione aggiuntiva” per poter così personalizzare la prestazione da prescrivere.

La descrizione aggiuntiva viene riportata nella casella “Annotazioni” della ricetta

## COMUNICAZIONI

Con questa versione è stato ottimizzato l’invio delle comunicazioni ai pazienti che non avverrà più con l’email del medico ma con un sistema di email professionale che evita blocchi e disservizi.

## STAMPE DA CONSOLE VISITA

Tutte le stampe lanciate da dentro la console visita, possono essere inviate:

- Via email protetti con password
- Via DottorBox (se si possiede FaithCloud) senza password

## Servizio Assistenza Faith

**Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:**

**Tel. 095302380**

**Fax: 0952246131**

**SMS e Whatsapp: +39 3311870329**

**Email: [faith@e-shark.it](mailto:faith@e-shark.it)**

**CHAT: Tramite “Supporto remoto e-shark”**

[Clicca qui per leggere l’informativa sulla privacy e-Shark](#)